

1. Scopo

La presente Politica definisce l'approccio di **ASCITAL Global Security S.c.r.l.** alla protezione delle informazioni, in conformità ai requisiti della norma **ISO/IEC 27001:2022**. La Politica stabilisce principi, responsabilità e controlli volti a preservare:

- la **riservatezza** delle informazioni;
- l'**integrità** dei dati e dei servizi ICT;
- la **disponibilità** delle risorse informative.

Tale Politica si applica a tutte le informazioni create, ricevute, utilizzate o custodite da ASCITAL, indipendentemente dal supporto o dal formato.

2. Campo di applicazione

Questa Politica si applica a:

- a) Tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti e terze parti che accedono alle risorse informative di ASCITAL.
- b) Tutte le informazioni e i sistemi informativi, rete e infrastrutture tecnologiche riconducibili alle attività di ASCITAL.
- c) Tutti i processi organizzativi che trattano informazioni di proprietà o sotto responsabilità di ASCITAL.

Per le attività di:

- Acquisizione e gestione di commesse aventi per oggetto la progettazione e l'adeguamento di ambienti mediante schermature speciali per lo svolgimento di attività classificate, e l'installazione di apparecchiature speciali per la sicurezza delle informazioni. Erogazione di servizi di consulenza specialistica in ambito ICT

3. Impegni della Direzione

La Direzione di ASCITAL si impegna a:

- a) Fornire risorse, strumenti e formazione necessari per garantire l'efficacia del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI).
- b) Mantenere la conformità ai requisiti legislativi, regolamentari e contrattuali applicabili in materia di sicurezza delle informazioni.
- c) Promuovere un approccio basato sul rischio per identificare, valutare e trattare i rischi legati alla sicurezza delle informazioni.
- d) Riesaminare periodicamente la Politica per garantire adeguatezza, efficacia e allineamento con strategie e obiettivi aziendali.



Politica per la sicurezza delle informazioni

Rev. 0 del 01/09/2025

4. Principi di Sicurezza

ASCITAL adotta i seguenti principi per la gestione delle informazioni:

4.1 Riservatezza

Le informazioni devono essere accessibili solo alle persone autorizzate, in base ai ruoli e alle responsabilità definite.

4.2 Integrità

I dati devono essere accurati, completi e protetti da modifiche non autorizzate.

4.3 Disponibilità

Le informazioni e i servizi di elaborazione devono essere disponibili agli utenti autorizzati in conformità con le esigenze operative.

4.4 Responsabilità e ruoli

Tutti i soggetti connessi ai sistemi informativi sono responsabili della sicurezza delle informazioni in conformità ai propri compiti.

5. Requisiti di Gestione del Rischio

ASCITAL adotta un processo formalizzato per:

- Identificare e analizzare i rischi per la sicurezza delle informazioni.
- Definire misure di trattamento dei rischi coerenti con la tolleranza al rischio dell'organizzazione.
- Monitorare e riesaminare i rischi in modo continuo.

6. Controlli e Misure di Sicurezza

Per garantire l'efficace protezione delle informazioni, verranno implementati controlli e misure tecniche e organizzative, tra cui:

- Gestione degli accessi (autenticazione, autorizzazioni, privilegi).
- Protezione di reti e infrastrutture (firewall, segnalazione eventi, monitoraggio).
- Gestione sicura delle configurazioni e dei cambiamenti.
- Cifratura delle informazioni sensibili.
- Backup, ripristino e continuità operativa.
- Controlli fisici e ambientali di accesso agli ambienti ICT.
- Criteri di sicurezza per dispositivi mobili e telelavoro.

Tali misure sono documentate e mantenute nel SGSI secondo la ISO/IEC 27001:2022.



Politica per la sicurezza delle informazioni

Rev. 0 del 01/09/2025

7. Consapevolezza e Formazione

ASCITAL garantisce che tutti i dipendenti e i collaboratori:

- a) Ricevano formazione periodica sui requisiti della Politica e sulle pratiche di sicurezza delle informazioni.
- b) Siano consapevoli delle minacce, delle vulnerabilità e delle responsabilità associate alla gestione delle informazioni.

8. Monitoraggio, Audit e Miglioramento

- a) L'efficacia del SGSI e dei controlli associati sarà monitorata attraverso audit interni, misurazioni delle prestazioni e riesami della Direzione.
- b) Le non conformità saranno documentate, analizzate e trattate con azioni correttive tempestive.
- c) La Politica e i controlli connessi saranno riesaminati almeno annualmente o in occasione di modifiche organizzative o tecnologiche.

9. Conformità a Leggi e Regolamenti

ASCITAL si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni, tra cui il **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e ogni altro disposto nazionale o internazionale applicabile.

10. Responsabilità nella Leadership

La Direzione Generale di ASCITAL è responsabile dell'adozione, manutenzione e comunicazione di questa Politica all'interno dell'organizzazione, nonché della promozione di una cultura orientata alla protezione delle informazioni e alla gestione sistematica dei rischi.

Approvazione

Data: 01/09/2025

Il Presidente Firma: _____